

## PRINCIPALI NORME DI STAMPA

Le 'memorie' e le 'comunicazioni', proposte dagli Autori per la pubblicazione su *Acta apuana*, vanno consegnate su supporto sia cartaceo che informatico, eventualmente corredate da immagini e tabelle. I file di testo devono essere prodotti come documenti di Word (\*.doc) di Microsoft Windows, in carattere 'Book Antiqua' o 'Times New Roman', nel formato pagina A4 verticale.

Nel caso di contributi da pubblicare nella sezione 'memorie' della Rivista, gli stessi devono uniformarsi alle seguenti norme di editing:

- **autori:** maiuscoletto, grassetto, corpo 11, centrato – prima nome e poi il cognome per esteso, con rimandi asteriscati a pie' di pagina iniziale, a precedere le virgole di separazione;
- **titolo:** maiuscolo, grassetto, corpo 11, centrato;
- **riassunto:** normale, corpo 9, giustificato, senza rientri nella prima riga (in grassetto la parola 'Riassunto') – testo in lingua italiana, con interlinea singola;
- **abstract e key words:** normale, corpo 9, giustificato, senza rientri nella prima riga (in grassetto le parole 'Abstract' e 'Key words') – testo in lingua inglese (sono accettate altre lingue straniere ad ampia diffusione internazionale);
- **nota a pie' di pagina iniziale:** normale, corpo 9, giustificato, senza rientri – per indicare enti di appartenenza degli Autori e/o loro indirizzi;
- **titolo capitoletti:** grassetto corsivo, corpo 10, giustificato, senza rientro – una riga di spazio prima del testo seguente e due righe dall'eventuale testo precedente;
- **titolo paragrafi:** normale sottolineato, corpo 10, giustificato, senza rientro – nessuna riga di spazio prima del testo seguente ed una riga dal testo precedente;
- **testo dell'articolo:** normale, corpo 10, giustificato, con rientro di 0,5 cm nella prima riga – il testo deve occupare un'unica colonna per pagina, con interlinea singola;
- **citazioni bibliografiche** (nel testo dell'articolo): inserite, di norma, tra parentesi tonde; dopo il cognome dell'Autore una virgola separa l'anno di pubblicazione dell'opera citata, a cui può seguire il riferimento all'eventuale volume, in numeri romani preceduti dalle abbreviazioni "vol." o "voll." (se uno o più tomi), nonché dell'indicazione, anch'essa eventuale, del numero arabo della pagina o delle pagine, rispettivamente dopo le abbreviazioni "p." e "pp."; nel caso di due Autori, i loro nomi sono specificati entrambi ed uniti dalla congiunzione "e"; nel caso di tre Autori o più, si riporta solo il primo seguito dalla formula "et alii" (in corsivo); più citazioni bibliografiche nella stessa parentesi, oppure più opere dello stesso Autore, sono separate dal punto e virgola;
- **rinvio a note** (nel testo dell'articolo): si indica, in apice, con un numero arabo progressivo, da porsi dopo un segno di interpunzione;
- **didascalie di figure e tabelle:** corsivo, corpo 9, giustificato, senza rientro – in ordine numerico progressivo; introdotte rispettivamente dall'abbreviazione "Fig." e "Tab.", a cui segue il numero arabo e la lineetta di separazione dal proprio testo, con interlinea singola;
- **titoli appendici, note e bibliografia:** maiuscolo, grassetto, corpo 9, centrato;
- **testo appendici** (eventuale): normale, corpo 9, giustificato; rientro di 0,5 cm nella prima riga; interlinea singola;
- **testo note** (eventuale): normale, corpo 9, giustificato, con rientro di 0,5 cm nella prima riga – raggruppate a fine testo articolo in paragrafi distinti per ciascuna nota, tra loro separati da una riga di spazio ed introdotte dal numero di riferimento, presente nel testo della memoria, a cui segue una parentesi tonda chiusa, con interlinea singola;
- **testo bibliografia:** normale, corpo 9, giustificato, con sporgenza di 0,5 cm nella prima riga di ciascuna opera elencata in ordine alfabetico per Autore – i principali riferimenti di ogni dato bibliografico devono essere così espressi: gli Autori, separati da virgole, in maiuscoletto, con il nome puntato che segue il cognome; l'anno di pubblicazione è tra parentesi tonde, in carattere normale; il titolo, dopo una lineetta lunga, è in corsivo – ulteriori norme di definizione bibliografica dipendono dal tipo di testo citato e sono di norma in carattere normale: nel caso di libri, si indica la casa editrice, il luogo di edizione e il numero totale di pagine, nell'ordine e separati da virgole; nel caso di articoli di riviste, si riporta il nome del periodico per esteso, con l'annata in numeri romani e l'eventuale indicazione del fascicolo in numero arabo entro parentesi tonde, a cui segue l'intervallo di pagine d'inizio e di fine articolo; nel caso di contributi in atti di convegni, volumi monografici e raccolte miscellanee, si cita, tra doppie virgolette, il titolo degli atti o della monografia, a cui segue l'eventuale luogo e data di presentazione pubblica del contributo, l'eventuale nome del curatore, la casa editrice, il luogo di pubblicazione e l'intervallo di pagine occupato nel volume;
- **ringraziamenti:** normale, corpo 8, giustificato, senza rientro – il titolo va qui posto in grassetto corsivo.

Nel caso di contributi da pubblicare nella sezione 'comunicazioni' le norme di stampa sono analoghe a quanto sopra detto, con le eccezioni che seguono:

- **autori:** grassetto corsivo, corpo 11, margine destro – da specificare in coda al contributo;
- **titolo:** grassetto corsivo, corpo 14, margine sinistro;
- **riassunto, abstract e key words:** omessi;
- **nota a pie' di pagina finale:** corsivo, corpo 9, giustificato, senza rientri;
- **titolo capitoletti:** grassetto, corpo 10, giustificato, senza rientro;
- **titolo paragrafi:** corsivo sottolineato, corpo 10, giustificato, senza rientro;
- **testo memoria:** corsivo, corpo 10, giustificato, con rientro di 0,5 cm nella prima riga – il testo deve rimanere in un'unica colonna per pagina, con interlinea singola.

Le figure a corredo di qualsiasi contributo da pubblicare vanno consegnate in scansione digitale – preferibilmente in formato \*.tif – e devono avere una larghezza superiore ai 20 cm ed una definizione di almeno 300 dpi.

Ogni figura da pubblicare deve avere un riferimento nel testo del contributo.